

Vorgehen bei Neuanmeldungen

Erstgespräch & Infomaterial mitgeben:

1. Anleitung, Ideenliste, Tauschregeln, Flyer, evtl. Marktzeitung erklären.
2. Fragen was Interessent in Tauschring einbringen könnte (individuelle Angebot bzw. Hilfe im Projekt?)
3. Material mitgeben und Anmeldung erst beim nächsten Treff vornehmen (Zeit zum überlegen).

Anmeldung vornehmen:

1. „Mitgliedsdatenblatt“ ausfüllen (lassen): rechte Seite mit Unterschrift vom Neumitglied, linke Seite wird von uns ausgefüllt.
2. Verrechnungsblatt ausfüllen (Name, kein Startguthaben, kein Übertrag), erklären und aushändigen. (*Neue Mitglieds-Nummer wird erst vom Computer bei Online-Anmeldung vergeben*)
3. Paten zur Betreuung/Fragen bestimmen
4. Tätigkeit für erste Talenteinnahmen überlegen (z.B. Verteilung Faltblätter oder Aushänge Monatstreffen in eigenem Umfeld (z.B. bekannter Friseur, Arzt, Kirche) für Festbetrag z.B. 5T; fürs Projekt; Hilfe Monatstreffen, gemeinsame Standbetreuung, Warentauschtag etc.)
5. Online-Anmeldung: Im Admin-Bereich unter „Benutzerverwaltung“ und dann „Neuen Benutzer registrieren“ (Startguthaben bei 0 belassen).
6. Mitglied Passwort mitgeben: Auch wenn ohne Internet dieses zum nachbuchen mitbringen.
7. Neue Mitgliedsnr. auf Anmeldung und Verrechnungsblatt vermerken
8. Aktuelle Teilnehmerliste und Marktzeitung (wenn ohne Internet-Zugang) sowie Verrechnungsblatt mitgeben.
9. Internetplattform erklären. Z.B. gleich auf Internetplattform mit Neumitgliedsnummer einloggen und Profildaten sowie Angebote und Gesuche aktualisieren. Auf Wunsch kann dies das Neumitglied auch gern selbständig zu Hause tun.
10. Hinweis auf automatisches „verstecken“ der Angebote+Gesuche nach 6 Monaten und was zu tun ist !

Nachträglich: Information über Neuanmeldung an Tobias für evtl. Eintragung in Mailingliste (auch nachträglich)